

Директору ГБПОУ «Фроловский
промышленно-экономический техникум»
ЕГ.Кувшиновой
от руководителя учебной группы [номер группы]
[должность, Ф. И. О. преподавателя]

ХОДАТАЙСТВО о назначении стипендии

Прошу рассмотреть вопрос о назначении [вид стипендии: государственной академической / государственной социальной / иной] стипендии студенту [Ф. И. О. полностью], обучающемуся(ейся) по специальности [код и наименование специальности], группа [номер группы], на период с [дата] по [дата].

Основания для назначения стипендии:

1. Успеваемость: за последний семестр обучающийся имеет оценки «хорошо» и «отлично», академических задолженностей не имеет (прилагается справка об успеваемости).
2. Участие в учебной и внеучебной деятельности: [перечислить: олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, волонтерство, спортивные соревнования и т. п.; указать названия, даты, уровни мероприятий и достигнутые результаты].
3. [Для социальной стипендии: указать основание по закону — например, «является лицом из числа детей-сирот», «имеет статус малоимущего» и т. д. со ссылкой на подтверждающие документы: «прилагаются копии документов: справка органа соцзащиты/удостоверение/иные»].
4. [Иные значимые достижения/обстоятельства: активная общественная работа в группе, наставничество, участие в проектах техникума и т. п.].

Считаю, что [Ф. И. О. студента] соответствует требованиям для назначения стипендии и заслуживает поддержки в целях стимулирования учебной и общественной активности.

Приложения:

1. Справка об успеваемости — на [X] л. в 1 экз.
2. Копии грамот, дипломов, сертификатов — на [Y] л. в 1 экз.
3. [Для социальной стипендии] Копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку — на [Z] л. в 1 экз.

Руководитель учебной группы [номер группы]
[должность] [подпись] [Ф. И. О.]
Дата: [число, месяц, год]